TABULADORES MÁXIMOS DE SERVICIOS EDITORIALES

Nota 1: La tarifa está expresada en moneda nacional. No incluye impuestos.

Nota 2: Una cuartilla consta de 1 800 caracteres con espacios en español.

<i>CONCEPTO</i>	Dictamen de personas externas	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Informe.	
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Informe técnico y/o académico elaborado por un especialista ajeno a la institución solicitante, que tiene como finalidad evaluar la calidad, pertinencia, rigor académico, originalidad y viabilidad de publicación de una obra (libro, artículo, tesis, catálogo, etc.). Este dictamen sirve como respaldo para la toma de decisiones editoriales y/o académicas.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es externo, es decir, el dictaminador no pertenece a la planta académica ni administrativa de la entidad que solicita el dictamen. • Se emite en forma de informe escrito. • Puede abordar aspectos como contenido, estructura, estilo, aportación científica o cultural, pertinencia temática, cumplimiento de objetivos editoriales y públicos destinatarios. • Su uso es común como parte de comités editoriales o comités de arbitraje académico. <p>Unidad de medida: Informe (según el tabulador, se especifica si el informe corresponde a una obra menor o mayor de cierta extensión en cuartillas).</p> <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de manuscritos académicos antes de su publicación. • Dictaminación para otorgamiento de estímulos, becas, concursos, etc. • Arbitraje ciego o doble ciego en revistas y libros. 	\$1,250 / \$6,250

<i>CONCEPTO</i>	Dictamen (menos de 100 cuartillas)	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Informe.	\$1,250
<i>DEFINICIÓN</i>		

<i>CONCEPTO</i>	Dictamen (de 101 a 200 cuartillas)	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Informe.	\$1,875
<i>DEFINICIÓN</i>		

<i>CONCEPTO</i>	Dictamen (de 201 a 300 cuartillas)	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Informe.	\$2,500
<i>DEFINICIÓN</i>		

<i>CONCEPTO</i>	Dictamen (de 301 a 400 cuartillas)	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Informe.	\$3,125
<i>DEFINICIÓN</i>		

<i>CONCEPTO</i>	Dictamen (más de 400)	<i>TARIFA</i>
-----------------	----------------------------------	---------------

<i>UNIDAD</i>	Informe.	\$3,750
<i>DEFINICIÓN</i>		

<i>CONCEPTO</i>	Dictamen en otro idioma	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Informe.	A tratar
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Evaluación crítica y especializada de una obra escrita en un idioma distinto al español, elaborada por una persona con dominio del idioma original del texto y conocimientos en el área temática correspondiente. Este dictamen, emitido en forma de informe, tiene como finalidad valorar la calidad, estructura, rigor académico o literario, y pertinencia de la obra para su posible publicación o difusión.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requiere competencia lingüística avanzada en el idioma original de la obra. • Debe considerar tanto el contenido académico o literario como aspectos lingüísticos y culturales. • Puede formar parte de procesos de arbitraje internacional, evaluación académica bilingüe o coediciones transnacionales. • El dictaminador puede entregar el informe en español o en el idioma original, según lo solicite la institución o editorial. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dictámenes de obras escritas en inglés, francés, alemán, portugués, italiano, entre otros. • Evaluación para coediciones con editoriales extranjeras. <p>Arbitraje de textos académicos presentados a revistas o libros bilingües o internacionales.</p>	

<i>CONCEPTO</i>	Introducción o prólogo	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	-	

<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es un texto breve que aparece al inicio de una publicación y tiene como propósito presentar la obra al lector. Puede estar escrito por el mismo autor (introducción) o por otra persona invitada (prólogo).</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La introducción suele explicar la intención del autor, la estructura del contenido, el enfoque o el contexto en que fue escrita la obra. • El prólogo ofrece una visión externa y valorativa sobre el contenido, el autor o la relevancia del texto. • Ambos textos preparan al lector para una mejor comprensión del contenido, despertando su interés y dándole claves para la lectura. • Pueden incluir anécdotas, referencias históricas, reconocimiento de fuentes o justificación del trabajo. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libros académicos, literarios, biográficos, ensayísticos o históricos. • Publicaciones conmemorativas o reediciones. • Obras que buscan establecer un diálogo inicial con el lector antes de entrar al contenido central. 	\$4,375 / \$7,500
-------------------	---	-------------------

<i>CONCEPTO</i>	Compilación y prólogo de obras	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Obra.	
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Texto preliminar redactado por un autor o especialista, que acompaña una obra escrita y tiene como propósito contextualizar, presentar, orientar o valorar el contenido principal del libro desde una perspectiva interna (introducción) o externa (prólogo). Su función es proporcionar al lector elementos clave para la comprensión del texto, su relevancia, origen, estructura o impacto.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La introducción suele ser escrita por el mismo autor de la obra y explica los objetivos, estructura, método o motivaciones del trabajo. 	Hasta \$18,750

	<ul style="list-style-type: none"> • El prólogo es comúnmente redactado por una persona distinta al autor, y aporta una visión crítica o valorativa sobre el contenido, la importancia del autor o del tema tratado. • Ambos textos cumplen una función paratextual que enriquece la lectura. • Su extensión puede variar, pero deben ser proporcionales al cuerpo de la obra y coherentes con su propósito editorial. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libros académicos, literarios, técnicos o de divulgación. • Compilaciones o antologías. • Ediciones conmemorativas o reediciones. 	
--	---	--

<i>CONCEPTO</i>	Captura	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Cuartilla.	\$20.00
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>La captura consiste en transcribir un texto impreso o manuscrito a formato digital, utilizando un procesador de texto. Es un proceso que convierte información física en archivos editables, respetando el contenido original.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implica teclear palabra por palabra el texto a partir de un documento físico, manuscrito o escaneado. • Se cuida la fidelidad del contenido, pero no incluye corrección ortográfica ni de estilo, a menos que se indique lo contrario. • Es útil para recuperar textos antiguos, mecanografiados o no digitalizados. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitalización de archivos históricos, tesis, manuscritos o documentos administrativos. • Primer paso antes de la corrección de estilo, edición o maquetación de una obra. 	

<i>CONCEPTO</i>	Escaneo de texto (según complejidad)	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Cuartilla.	

<i>DEFINICIÓN</i>	<p>El escaneo de texto es el proceso de convertir páginas impresas en imágenes digitales mediante el uso de un escáner. Este servicio genera archivos visuales del texto, útiles para su archivo, consulta o reproducción.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El resultado es una imagen digital (normalmente en formato PDF o JPG) del documento original. • No permite editar el texto directamente, ya que no lo convierte en caracteres digitales, solo lo reproduce como imagen. • Puede realizarse en baja o alta resolución, en blanco y negro o a color, según la necesidad del proyecto. • La complejidad varía dependiendo del estado físico del material, su formato y legibilidad. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitalización de libros, revistas, documentos administrativos o archivos personales. • Conservación digital de materiales impresos. • Preparación de material para ser posteriormente convertido a texto editable mediante OCR. 	\$8.00/\$13.00
-------------------	---	----------------

<i>CONCEPTO</i>	Transcripción de audio		<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Cuartilla.		
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>La transcripción de audio es el proceso de escuchar una grabación y convertirla en texto escrito, reproduciendo con precisión lo que se dijo en el archivo sonoro.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza a partir de audios de entrevistas, conferencias, clases, reuniones o cualquier otro tipo de grabación. • Puede ser literal (palabra por palabra) o editada (eliminando muletillas o repeticiones innecesarias, según lo que se solicite). • Es importante que el audio tenga buena calidad para asegurar fidelidad en la transcripción. 		Hasta \$50.00

	<ul style="list-style-type: none"> No incluye corrección de estilo, pero sí una revisión básica para asegurar que lo escrito sea comprensible. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Documentación de entrevistas para investigaciones. Elaboración de actas o relatorías. Conversión de contenido oral a formato escrito para publicaciones o archivo. 	
--	--	--

<i>CONCEPTO</i>	Cotejo del texto o corrección contra original (según complejidad)	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Cuartilla.	\$40.00
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>El cotejo del texto es el proceso de comparar una versión digital o impresa de un documento con su original, para asegurarse de que no existan errores, omisiones o alteraciones entre ambas versiones.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verifica que el contenido transcrito o editado coincida fielmente con el documento original. Se detectan y corrigen errores de copia, palabras faltantes, cambios no autorizados o problemas de formato. Puede aplicarse a textos capturados, digitalizados o corregidos, como parte del control de calidad editorial. No implica revisión de estilo o gramática, sino fidelidad al texto base. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Validación de textos capturados o transcritos antes de enviarlos a corrección. Revisión de versiones corregidas contra el manuscrito original. Control editorial en procesos de reedición o restauración de documentos antiguos. 	

<i>CONCEPTO</i>	Corrección de original (según complejidad)	<i>TARIFA</i>
-----------------	---	---------------

<i>UNIDAD</i>	Cuartilla.	\$40 / \$75
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>La corrección de original es la revisión cuidadosa de un texto antes de ser maquetado o publicado, con el objetivo de corregir errores ortográficos, gramaticales, de puntuación, sintaxis y consistencia general del contenido.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza sobre el texto completo en su versión preliminar o “original”. • Mejora la claridad, coherencia y uniformidad del lenguaje, sin modificar el sentido del contenido. • Incluye observaciones sobre repeticiones, ambigüedades, uso inadecuado de tiempos verbales o errores frecuentes de redacción. • No es una edición de contenido, pero puede sugerir cambios menores para mejorar la comprensión. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de libros, artículos, manuales o materiales académicos antes de su maquetación. • Mejora del texto para publicaciones impresas o digitales. • Etapa fundamental en el proceso editorial, posterior a la captura o escritura y previa al diseño. 	

<i>CONCEPTO</i>	Corrección de textos en idioma extranjero	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Cuartilla.	\$125
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es la revisión detallada de un texto escrito en un idioma distinto al español, con el fin de corregir errores gramaticales, ortográficos, de estilo y uso del idioma, respetando las normas lingüísticas y culturales del idioma original.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requiere un conocimiento avanzado del idioma en que está redactado el texto. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Se enfoca en mejorar la claridad, fluidez y precisión del lenguaje, cuidando los matices propios de la lengua y el tipo de texto (académico, literario, técnico, etc.). • No modifica el contenido, pero puede sugerir ajustes de estilo o estructura para mejorar la comprensión. • Puede realizarse por hablantes nativos o correctores profesionales con formación específica. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicación de libros, artículos o materiales en lenguas extranjeras. • Corrección de textos que serán presentados en congresos, revistas internacionales o instituciones educativas fuera del país. • Asegurar que el texto sea adecuado para lectores nativos del idioma. 	
--	--	--

<i>CONCEPTO</i>	Incorporación de correcciones en procesador	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Cuartilla.	\$13 / \$31
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Consiste en aplicar directamente en el archivo digital las correcciones señaladas por el corrector o editor, utilizando un procesador de texto como Word o similar.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se transcriben fielmente las marcas o comentarios de corrección sobre el archivo original. • No implica análisis ni juicio editorial: la tarea es técnica y operativa, centrada en actualizar el archivo según las indicaciones ya hechas. • Puede incluir ajustes en palabras, puntuación, formato, signos y estructura básica del texto. • Es útil para tener un archivo listo para su siguiente etapa: nueva revisión, diseño o publicación. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar correcciones de estilo, ortografía o formato indicadas en papel o en PDF. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Generar versiones limpias del documento corregido. • Preparar el texto definitivo para maquetación o impresión. 	
--	--	--

<i>CONCEPTO</i>	Incorporación de correcciones en páginas formadas	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Página.	
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es el proceso de aplicar correcciones directamente sobre las páginas ya diseñadas o maquetadas de una publicación, respetando el formato gráfico y cuidando que los cambios no afecten el equilibrio visual del diseño.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza sobre archivos en formato de diseño (como PDF o InDesign) que ya están en etapa avanzada de producción. • Las correcciones pueden ser de texto, puntuación, ubicación de elementos, ajustes tipográficos o pequeños retoques gráficos. • Requiere atención al detalle para no alterar la estructura visual ni el número de páginas. • Es una tarea delicada, especialmente cuando la obra está por entrar a imprenta. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar correcciones finales antes de impresión. • Ajustar erratas detectadas en pruebas editoriales. • Afinar detalles en libros, revistas, catálogos o informes diagramados. 	\$13 / \$31

<i>CONCEPTO</i>	Primera lectura de pruebas o corrección ortotipográfica (de acuerdo con tamaño y complejidad)	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Página.	

<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es la revisión minuciosa de un texto ya maquetado o diagramado, enfocada en detectar y corregir errores ortográficos, de puntuación, tipográficos y de formato, respetando las normas de estilo editorial.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza sobre las primeras pruebas impresas o en PDF del diseño final del texto. • Verifica que el contenido esté bien distribuido en página, sin errores de corte, interlineado, sangrías, uso de comillas, cursivas, negritas o mayúsculas. • No implica modificar el contenido, sino asegurar que esté correctamente presentado desde el punto de vista lingüístico y visual. • Se adapta al tamaño y complejidad del documento (por ejemplo, no es igual corregir un libro literario que un texto científico con tablas y fórmulas). <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corrección de libros, revistas, tesis o catálogos antes de su impresión. • Control de calidad en publicaciones que ya pasaron por corrección de estilo. • Detección de erratas que pudieron introducirse en el proceso de diseño o maquetación. 	\$38 / \$63
-------------------	---	-------------

<i>CONCEPTO</i>	Segunda lectura de pruebas (de acuerdo con tamaño y complejidad)	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Página.	
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es una revisión adicional de las pruebas maquetadas de una publicación, que se realiza después de la primera lectura, con el objetivo de verificar que todas las correcciones anteriores hayan sido aplicadas correctamente y detectar posibles errores que aún persistan.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se centra en confirmar la incorporación correcta de cambios, sin que se hayan introducido nuevos errores en el proceso. 	\$25 / \$50

	<ul style="list-style-type: none"> • También permite detectar erratas que pudieron haberse pasado por alto en la primera revisión. • Es una lectura detallada, ajustada al tamaño y complejidad del documento, que garantiza un mayor nivel de calidad antes de la aprobación final. • Puede revisar aspectos ortográficos, tipográficos, de estilo menor o de presentación visual. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicaciones que requieren alto nivel de precisión, como libros académicos, científicos, literarios o institucionales. • Control de calidad antes de imprimir o distribuir una obra. • Parte esencial del proceso editorial en proyectos profesionales o de circulación amplia. 	
--	--	--

<i>CONCEPTO</i>	Lectura de finas y de control (según complejidad)	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Página.	
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es la última revisión que se realiza a una publicación antes de su impresión o distribución final, con el propósito de asegurar que no haya errores residuales y que el documento cumpla con los estándares editoriales y de presentación.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se lleva a cabo sobre las llamadas pruebas finas, que son versiones casi definitivas del documento. • Verifica detalles mínimos como acentos, puntuación, cortes de palabras, numeración, referencias cruzadas, uniformidad tipográfica y presentación gráfica. • También se revisa que todas las correcciones anteriores hayan sido correctamente aplicadas. • Es una lectura rigurosa que implica una mirada tanto lingüística como visual, en busca de la perfección del producto final. 	\$25 / \$38

	<p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libros, revistas, catálogos y publicaciones que están por entrar a imprenta. • Control de calidad final en proyectos institucionales, académicos o comerciales. • Garantizar una presentación profesional, libre de errores. 	
--	--	--

<i>CONCEPTO</i>	Búsqueda y gestión de fotografía o ilustración	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Imagen.	
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es el servicio que consiste en localizar, seleccionar y gestionar los permisos necesarios para usar fotografías o ilustraciones que complementen una publicación, ya sea en formato impreso o digital.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incluye la identificación de imágenes adecuadas según el contenido y los objetivos del proyecto. • Considera tanto imágenes de bancos gratuitos o comerciales, como de autores específicos o archivos institucionales. • Puede implicar la negociación de derechos de uso, licencias, acreditación de autoría y resolución técnica adecuada. • Asegura que la imagen cumpla con los requisitos de calidad, pertinencia temática y formato editorial. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libros de texto, divulgación, arte o historia. • Publicaciones institucionales o promocionales. • Proyectos editoriales que requieren imágenes con permisos legales para ser reproducidas. 	\$125

<i>CONCEPTO</i>	Elaboración de ilustraciones (según complejidad: de línea a color)	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Imagen.	

<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es la creación de imágenes originales que acompañan, explican o enriquecen un texto, realizadas a mano o digitalmente, y que pueden ir desde dibujos sencillos en blanco y negro (línea) hasta ilustraciones complejas a color.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se adaptan al tipo de contenido y al público objetivo: técnico, académico, infantil, artístico, etc. • Pueden incluir diagramas, mapas, escenas narrativas, personajes, elementos simbólicos o explicativos. • La complejidad se determina por el nivel de detalle, la técnica utilizada (tradicional o digital), y el número de elementos que contiene cada ilustración. • El trabajo incluye composición, estilo gráfico, aplicación de color (si se requiere) y formato final según las necesidades del diseño editorial. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libros infantiles, escolares, científicos, técnicos o de divulgación. • Materiales educativos y promocionales. • Portadas, separadores visuales o contenido decorativo de publicaciones. 	\$625 / \$1,250
-------------------	---	-----------------

<i>CONCEPTO</i>	Elaboración de ilustraciones especiales	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Imagen.	
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es la creación de ilustraciones altamente detalladas, artísticas o técnicas, que requieren un tratamiento especializado por su nivel de complejidad, estilo gráfico, propósito específico o uso editorial de alto impacto.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Involucra técnicas avanzadas de ilustración, ya sea tradicional (acuarela, tinta, grabado, etc.) o digital (vectorial, pintura digital, modelado 3D, entre otras). • Puede representar conceptos abstractos, escenas complejas, reconstrucciones 	A tratar

	<p>científicas, anatómicas, históricas o mapas estilizados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exige mayor inversión de tiempo y creatividad, y en muchos casos, trabajo colaborativo con autores, diseñadores o especialistas del tema. • Se entrega en formatos que permiten su uso en alta calidad para impresión o medios digitales. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libros de arte, medicina, historia o arqueología. • Portadas especiales, ediciones conmemorativas o de lujo. • Proyectos editoriales que buscan un alto valor visual y distintivo. 	
--	---	--

<i>CONCEPTO</i>	Fotografía por encargo digital/analógica	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Fotografía.	\$188 / \$625
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Servicio que consiste en realizar fotografías originales especialmente solicitadas para una publicación, utilizando equipo digital o analógico, según las necesidades técnicas y estéticas del proyecto.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implica la planeación, toma, selección y entrega de imágenes exclusivas, creadas bajo pedido. • Puede incluir fotografía de objetos, personas, espacios, obras de arte, documentos, procesos o ambientes. • El formato digital ofrece rapidez, edición y facilidad de integración en publicaciones; el formato analógico aporta un estilo visual particular que puede digitalizarse posteriormente. • El servicio puede contemplar aspectos como iluminación, retoque básico, encuadres específicos y entrega en alta resolución. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libros, revistas o catálogos que requieren imágenes únicas y originales. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Publicaciones científicas, académicas o artísticas. • Documentación de eventos, patrimonio, piezas de museo o procesos productivos. 	
--	--	--

<i>CONCEPTO</i>	Fotografías especiales	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Fotografía.	A tratar
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Son fotografías que, por su nivel de complejidad técnica o requerimientos específicos, necesitan equipo especializado, condiciones controladas o procesos adicionales para lograr un resultado profesional y adecuado a una publicación.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pueden implicar fotografía macro, aérea, nocturna, de alta resolución, con iluminación controlada, de archivo patrimonial, reproducción de obras de arte o con retoque avanzado. • Requieren una planificación detallada y, en muchos casos, colaboración con expertos en el objeto a fotografiar (como restauradores, científicos, curadores, etc.). • El trabajo incluye la toma fotográfica, tratamiento digital y entrega en formatos adecuados para impresión o uso digital. • El costo y tiempo de entrega dependen del tipo de fotografía, locación, permisos y equipo necesario. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libros de arte, arqueología, historia, ciencia o patrimonio cultural. • Ediciones especiales, exposiciones editoriales o catálogos de museo. • Reproducción fiel de obras, piezas o escenas complejas. 	

<i>CONCEPTO</i>	Reproducción de forros, con retoque	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Fotografía.	

<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es el proceso de digitalizar o rehacer el diseño de la cubierta exterior de un libro (forros), aplicando ajustes gráficos o visuales para mejorar su calidad, restaurar elementos dañados o adaptar el archivo a nuevos formatos de impresión.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puede implicar escaneo de forros físicos antiguos o deteriorados, así como la reconstrucción digital de logotipos, imágenes, tipografías o colores. • El retoque incluye limpieza de manchas, corrección de color, alineación de elementos, mejora de resolución o rediseño parcial. • El objetivo es conservar el diseño original o adaptarlo respetuosamente para reimpressiones, reediciones o digitalización. • Se entrega un archivo listo para impresión o uso digital, según las necesidades del proyecto. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reediciones de libros antiguos o agotados. • Restauración de portadas para catálogos editoriales o institucionales. • Digitalización patrimonial o modernización editorial sin perder la identidad gráfica original. 	\$188
-------------------	---	-------

<i>CONCEPTO</i>	Digitalización de imágenes a línea (retoque y posición)	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Imagen.	\$75
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es el proceso de convertir ilustraciones o imágenes impresas en blanco y negro, o con trazos definidos (a línea), en archivos digitales de alta calidad, aplicando ajustes técnicos para su limpieza, nitidez y colocación exacta dentro del diseño editorial.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se utiliza para imágenes como dibujos técnicos, mapas, esquemas, gráficos, grabados o ilustraciones en tinta. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • El retoque incluye limpiar manchas, reforzar líneas, mejorar contraste y eliminar imperfecciones del escaneo original. • La posición se refiere a ubicar la imagen correctamente dentro del diseño de página, respetando márgenes, proporciones y relación con el texto. • Se entrega un archivo limpio, listo para impresión o uso digital. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libros escolares, científicos, históricos o técnicos que usan gráficos en blanco y negro. • Reedición de materiales con ilustraciones antiguas o hechas a mano. • Preparación de imágenes para impresión nítida sin pérdida de calidad. 	
--	--	--

<i>CONCEPTO</i>	Retoque y posición de imágenes digitalizadas	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Imagen.	
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es el ajuste técnico y estético de imágenes ya escaneadas o en formato digital, con el fin de mejorar su calidad visual y colocarlas correctamente dentro del diseño de una publicación.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El retoque puede incluir corrección de brillo, contraste, nitidez, eliminación de imperfecciones, recortes o mejora de color. • La posición se refiere a ajustar la imagen dentro de la página o diseño, asegurando su alineación, proporción y relación con el texto u otros elementos gráficos. • No se modifica el contenido de la imagen, sino su presentación para que sea clara, armónica y funcional dentro del diseño editorial. • Este proceso es clave para mantener la coherencia visual en libros, revistas o catálogos. <p>Usos comunes:</p>	\$50

	<ul style="list-style-type: none"> • Publicaciones impresas o digitales que integran imágenes escaneadas de libros, fotografías u obras de arte. • Mejorar la presentación visual de documentos ilustrados o académicos. • Integrar imágenes en diagramas, composiciones o páginas ya diseñadas. 	
--	---	--

<i>CONCEPTO</i>	Digitalización de imágenes en medios tonos (retoque y posición)	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Imagen.	
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es el proceso de escanear y ajustar imágenes impresas o fotográficas que contienen una gama de grises, es decir, sin estar completamente en blanco y negro ni a color, para obtener archivos digitales nítidos y listos para su uso editorial.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las imágenes en medios tonos incluyen fotografías en blanco y negro, ilustraciones sombreadas o grabados con diferentes intensidades de gris. • El retoque corrige manchas, mejora contraste y brillo, y elimina imperfecciones del escaneo. • La posición asegura que la imagen esté correctamente colocada dentro del diseño de página, respetando proporciones, márgenes y relación con el texto. • Se busca un resultado equilibrado y legible, especialmente para impresión, donde estos tonos pueden perder definición si no se procesan adecuadamente. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libros históricos, de arte, académicos o de divulgación con fotografías antiguas o ilustraciones en escala de grises. • Digitalización de documentos visuales para reproducción en papel o plataformas digitales. • Restauración visual de archivos patrimoniales o científicos. 	\$100

<i>CONCEPTO</i>	Digitalización de imágenes a color (retoque y posición)	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Imagen.	\$150
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es el proceso de escanear imágenes a color y optimizarlas digitalmente para garantizar una reproducción fiel, equilibrada y de alta calidad dentro de una publicación impresa o digital.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se aplica a fotografías, ilustraciones, pinturas, documentos u obras gráficas con información cromática importante. • El retoque corrige aspectos como brillo, contraste, saturación, dominantes de color, manchas o daños visibles, sin alterar la integridad de la imagen original. • La posición se refiere a colocar la imagen adecuadamente en la maqueta, respetando su orientación, proporción y relación visual con el contenido. • Se busca que los colores mantengan su intensidad, realismo o intención artística, tanto en pantalla como en impresión. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libros de arte, historia, ciencia o divulgación que incluyen imágenes visualmente complejas o significativas. • Digitalización de obras patrimoniales o documentos ilustrados para reproducción fiel. • Producción de materiales que requieren alta calidad visual y precisión cromática. 	

<i>CONCEPTO</i>	Elaboración de cuadros (según complejidad)	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Cuadro.	\$75 / \$100
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es el diseño y creación de cuadros o tablas que organizan información de forma clara y visualmente estructurada, adaptados al estilo editorial y al contenido específico de una publicación.</p> <p>Características principales:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Los cuadros pueden presentar datos, clasificaciones, relaciones o comparaciones de manera ordenada. • La complejidad depende de factores como el número de columnas y filas, jerarquías de información, uso de símbolos, colores, notas al pie o interacciones con el texto. • El trabajo incluye la limpieza del contenido, distribución espacial adecuada y adaptación al formato de página. • Se busca equilibrio entre funcionalidad informativa y coherencia visual con el diseño general. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libros académicos, científicos, técnicos o escolares. • Informes institucionales, manuales o documentos de consulta. • Publicaciones que presentan información estadística, categorizada o comparativa. 	
--	--	--

<i>CONCEPTO</i>	Elaboración de gráficas (según complejidad)	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Gráfica.	\$75 / \$100
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es la creación de representaciones visuales de datos numéricos o categóricos, como gráficas de barras, líneas, pastel, diagramas u otras variantes, diseñadas para facilitar la comprensión e interpretación de la información dentro de una publicación.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La complejidad varía según el tipo de datos, cantidad de variables, claridad en la lectura, combinación de elementos visuales y necesidades de estilo editorial. • Puede implicar la conversión de datos en bruto en gráficos legibles, el diseño de leyendas, títulos, ejes, escalas y notas explicativas. • Las gráficas se adaptan al formato de página y diseño general, respetando colores, tipografía y armonía visual del proyecto. 	

	<ul style="list-style-type: none"> El diseño debe asegurar precisión informativa y claridad visual, sin distorsionar los datos. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Libros de investigación, informes académicos, publicaciones científicas o de divulgación. Materiales educativos, institucionales o técnicos que requieren mostrar resultados o tendencias. Complemento visual para enriquecer tablas, cuadros o análisis comparativos. 	
--	--	--

<i>CONCEPTO</i>	Formación de texto corrido a una tinta (según formato)	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Página.	
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es el proceso de maquetar o componer el texto principal de una obra en un diseño limpio y ordenado, utilizando solo una tinta (generalmente negro), adaptado al formato y estilo editorial del proyecto.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Incluye la disposición del texto en página, con márgenes, interlineado, tipografía, numeración, encabezados, sangrías y otros elementos de diseño editorial. Está orientado a textos continuos como novelas, ensayos, tesis, informes o manuales, donde no se requiere color ni elementos gráficos complejos. La composición se realiza siguiendo criterios de legibilidad, coherencia visual y equilibrio estético, adecuados al tamaño y tipo de publicación. El uso de una sola tinta permite una impresión más económica, sin sacrificar calidad. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Libros de narrativa, ensayo o poesía. Publicaciones académicas o institucionales con estructura sencilla. Documentos que priorizan el contenido textual sobre lo visual. 	\$63

<i>CONCEPTO</i>	Formación de texto corrido en formato mayor a medio oficio (según formato)	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Página.	\$75 / \$150
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es la maquetación del contenido principal de una obra en un formato de página más grande que el tamaño medio oficio, cuidando la distribución del texto, el uso del espacio y la legibilidad dentro de un diseño editorial adecuado.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se aplica a publicaciones de mayor tamaño físico, como revistas, catálogos, manuales, libros de arte o informes especiales. • Requiere un diseño adaptado a proporciones más amplias, con ajustes en columnas, márgenes, cuerpos tipográficos y ritmo visual. • Aunque el texto sea continuo, este tipo de formato suele dar mayor protagonismo al diseño, por lo que se cuida la armonía entre texto e imagen. • Puede incluir variantes como encabezados destacados, recuadros o notas al margen, manteniendo una sola tinta en la composición. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicaciones que necesitan espacio amplio para desplegar contenido con comodidad visual. • Proyectos editoriales que combinan texto con elementos gráficos ligeros en formato grande. • Obras que requieren una presentación sobria pero con presencia editorial destacada. 	

<i>CONCEPTO</i>	Formación de texto científico en TeX o programa semejante. Incluye retoque y posición de imágenes, gráficas y tablas	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Página.	

<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es la composición y maquetación de textos científicos utilizando sistemas especializados como TeX o LaTeX, que permiten un control preciso sobre fórmulas, referencias, estructuras complejas y presentación técnica, incluyendo también el retoque y colocación adecuada de elementos visuales.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ideal para publicaciones con contenido matemático, estadístico o técnico, donde se requiere alta precisión en ecuaciones, simbología y referencias cruzadas. • Permite una presentación elegante, clara y profesional, ampliamente usada en entornos académicos y científicos. • Además de la composición del texto, este servicio incluye el ajuste de imágenes, tablas y gráficas, cuidando su calidad visual y su correcta ubicación dentro del flujo del documento. • Requiere conocimientos técnicos tanto del lenguaje de programación como de diseño editorial. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tesis, artículos científicos, libros académicos y manuales técnicos. • Publicaciones de matemáticas, física, ingeniería, informática, economía u otras áreas científicas. • Documentos que exigen precisión en la presentación de fórmulas, citas, figuras y esquemas complejos. 	\$75 / \$150
-------------------	--	--------------

<i>CONCEPTO</i>	Formación de páginas de catálogo (según formato). Incluye retoque y posición de imágenes	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Página.	
<i>DEFINICIÓN</i>	Es el diseño y maquetación de páginas destinadas a presentar productos, servicios, obras o contenidos editoriales, combinando texto e imágenes de forma clara, atractiva y funcional. Este servicio incluye el	\$88 / \$188

	<p>retoque y la colocación precisa de las imágenes dentro del diseño.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada página se organiza para mostrar información visual y textual de manera equilibrada, facilitando la navegación y comprensión del contenido. • El retoque mejora la calidad visual de las imágenes, ajustando contraste, color, encuadre o limpieza de fondo. • La posición de imágenes se cuida para mantener consistencia estética, jerarquía visual y armonía con los textos. • Se adapta al estilo gráfico definido por la editorial o la marca, y al tipo de catálogo (comercial, artístico, académico, institucional). <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Catálogos editoriales, de arte, de productos o exposiciones. • Publicaciones promocionales o informativas con múltiples entradas visuales. • Obras que requieren diseño limpio, visualmente atractivo y funcional. 	
--	--	--

<i>CONCEPTO</i>	Formación de páginas con imagen, fotografías, cuadros, gráficas, caracteres especiales o caligramas. Incluye retoque y posición de imágenes	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Página.	\$88 / \$188
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es el diseño y composición de páginas complejas que integran diversos elementos visuales y tipográficos, como imágenes, ilustraciones, cuadros, gráficas, símbolos, fórmulas o caligramas, cuidando tanto el equilibrio visual como la legibilidad del contenido. Este servicio incluye el retoque de las imágenes y su correcta colocación en la maqueta.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requiere un manejo técnico y creativo para combinar texto e imagen de forma armoniosa, funcional y estéticamente atractiva. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Se aplica el retoque digital a las imágenes utilizadas (fotografías, ilustraciones, gráficas), mejorando su nitidez, color o limpieza. • La composición contempla alineaciones, jerarquía visual, proporciones, espacios en blanco y relación entre los elementos, respetando el diseño editorial. • Los caracteres especiales y caligramas exigen especial cuidado en la tipografía y distribución visual. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libros de arte, poesía visual, obras técnicas o científicas con elementos gráficos complejos. • Revistas, catálogos y materiales de divulgación con alto contenido visual. • Publicaciones que combinan texto creativo o experimental con diseño gráfico especializado. 	
--	---	--

<i>CONCEPTO</i>	Formación de libros de arte especiales (según complejidad). Incluye retoque y posición de imágenes	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Página.	
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es el diseño y maquetación de libros con alto valor visual y artístico, que integran obras plásticas, gráficas, fotográficas o patrimoniales, cuidando al máximo cada detalle de presentación. Este servicio incluye el retoque profesional y la colocación precisa de las imágenes.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada página se construye con enfoque estético, técnico y editorial, respetando la naturaleza y el impacto visual de las obras reproducidas. • El retoque de imágenes asegura fidelidad cromática, limpieza digital, encuadre y resolución óptima para impresión de alta calidad. • La posición de las imágenes se planifica con precisión, equilibrando composición, espacios, ritmo visual y jerarquía frente al texto. 	\$313 / \$563

	<ul style="list-style-type: none"> La complejidad varía según el tipo de contenido, la cantidad de imágenes, el formato del libro y el nivel de intervención gráfica. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Libros de arte contemporáneo, fotografía, pintura, escultura o diseño gráfico. Ediciones conmemorativas, de colección o de museos. Publicaciones que buscan una experiencia visual de alto nivel, con estándares editoriales y estéticos exigentes. 	
--	--	--

<i>CONCEPTO</i>	Reproceso. Revisión y ajuste de archivos interiores	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Página.	Hasta \$25
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es la revisión técnica y corrección de los archivos digitales que conforman el contenido interno de una publicación, para resolver errores de diseño, formato, maquetación o integridad de los elementos gráficos y textuales.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realiza cuando los archivos ya maquetados presentan inconsistencias, como fallas de estilo, tipografía, márgenes, numeración, saltos de página, errores de enlaces o ubicación incorrecta de imágenes, tablas o gráficas. El objetivo es dejar los archivos listos para impresión o difusión digital, corrigiendo sin rehacer todo el diseño. Puede incluir la sustitución o actualización de elementos puntuales, ajuste de estilos o normalización visual. Requiere conocimientos tanto de edición como de manejo de programas de diseño y maquetación. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Corrección de archivos entregados por terceros o con formato inconsistente. Revisión final antes de entregar a imprenta. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Ajustes de última hora sin rehacer toda la maqueta original. 	
--	--	--

<i>CONCEPTO</i>	Reproceso. Revisión y ajuste de forros	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Forros.	\$1,250
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es la corrección y modificación técnica del archivo digital que contiene el diseño de los forros (cubierta, contraportada y lomo) de un libro, para resolver errores o adaptarlo a cambios de contenido, formato o especificaciones de impresión.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se aplican ajustes en elementos como títulos, subtítulos, nombres, logotipos, colores, márgenes, sangrados y dimensiones del lomo. • También puede incluir la actualización de imágenes, códigos de barras, colecciones o textos de contraportada. • El objetivo es asegurar que el diseño final cumpla con las especificaciones técnicas de impresión y mantenga una presentación profesional y coherente con el interior del libro. • No se trata de un rediseño completo, sino de un trabajo sobre una base ya existente. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corrección de detalles detectados en la etapa final de revisión. • Ajustes por cambios en el número de páginas del libro (que afectan el lomo). • Adaptación del diseño a los requerimientos de una imprenta o nueva edición. 	

<i>CONCEPTO</i>	Formación de portadas de colección, serie o catálogo	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Forros.	

<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es el diseño y composición gráfica de portadas que forman parte de una colección, serie editorial o catálogo, siguiendo una línea visual coherente que permite identificar y unificar todas las publicaciones relacionadas.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se basa en un diseño estructurado y repetible, que puede adaptarse a diferentes títulos sin perder identidad visual. • Incluye elementos como tipografía, colores, logotipos, disposición del título, autor, imágenes o texturas, respetando una plantilla o estilo previamente definido. • Garantiza la homogeneidad gráfica de una línea editorial, facilitando su reconocimiento por parte de los lectores. • A menudo se coordina con el diseño interior y las características físicas del libro (formato, papel, lomo, tipo de encuadernación). <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colecciones académicas, literarias, jurídicas o institucionales. • Series temáticas o por autor dentro de una misma editorial. • Catálogos editoriales organizados visualmente para su difusión o venta. 	\$1,875 / \$3,125
-------------------	---	-------------------

<i>CONCEPTO</i>	Índice analítico	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Entrada.	
<i>DEFINICIÓN</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Se construye a partir de una lectura minuciosa del contenido, identificando las palabras o temas más relevantes. • Organiza los términos en orden alfabético, permitiendo localizar con rapidez la información específica. • Puede incluir subentradas para desglosar detalles relacionados con un tema principal. 	\$7

	<ul style="list-style-type: none"> • Su elaboración requiere comprensión del texto y criterio editorial para seleccionar lo que resulta útil al lector. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libros académicos, científicos, técnicos o especializados. • Manuales, diccionarios o publicaciones de consulta frecuente. • Herramienta clave para lectores, investigadores o profesionales que buscan acceder rápidamente a información puntual. 	
--	---	--

<i>CONCEPTO</i>	Índice onomástico	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Entrada.	
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es una lista alfabética de los nombres propios (personas, instituciones, personajes históricos, autores, etc.) que aparecen en una publicación, acompañada de las páginas donde se mencionan, con el fin de facilitar su localización dentro del texto.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incluye nombres citados o referenciados a lo largo de la obra, ordenados alfabéticamente. • Ayuda al lector a encontrar rápidamente dónde se menciona a una persona o entidad, ya sea de forma directa o en contexto. • Puede desglosar múltiples apariciones del mismo nombre en diferentes contextos o capítulos. • Es elaborado con base en una lectura completa o asistido por herramientas de búsqueda en el archivo digital. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libros académicos, biográficos, históricos o jurídicos. • Ensayos, estudios críticos y obras que analizan el pensamiento de diversos autores. 	\$7

	<ul style="list-style-type: none"> Publicaciones donde la identificación de personas mencionadas es relevante para la investigación o consulta. 	
--	--	--

<i>CONCEPTO</i>	Diseño y formación de forros	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Tres propuestas.	\$6,250
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es la creación del diseño gráfico de la cubierta exterior completa de un libro —que incluye portada, contraportada y lomo— con propuestas visuales originales que reflejan el contenido, estilo y público objetivo de la publicación.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Involucra el desarrollo de conceptos visuales, elección de tipografías, colores, imágenes, jerarquía de información y composición gráfica. Se presentan generalmente tres propuestas distintas para que el editor o cliente elija la más adecuada o combine elementos de varias. Se adapta a las dimensiones físicas del libro, considerando el número de páginas, tipo de encuadernación y requisitos técnicos de impresión. El diseño final incluye todos los elementos editoriales requeridos: títulos, nombres de autores, logotipos, créditos, código de barras y textos de presentación. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Libros de narrativa, ensayo, poesía, divulgación, académicos o técnicos. Publicaciones institucionales o independientes que requieren una imagen profesional y atractiva. Ediciones especiales o coleccionables que buscan destacar visualmente. 	

<i>CONCEPTO</i>	Diseño de colección o serie	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Maqueta.	

<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es la creación de una identidad visual coherente para un conjunto de publicaciones relacionadas entre sí, que permite distinguirlas como parte de una misma colección, serie editorial o línea temática.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se establece un estilo gráfico unificado que puede aplicarse a diferentes títulos, manteniendo elementos constantes como tipografía, colores, composición de portada, ubicación de logotipos, marcos, iconografía o estructuras visuales. • Permite que cada libro conserve su individualidad, pero dentro de un marco de identidad común que facilita el reconocimiento por parte del lector. • El diseño se adapta a distintos formatos editoriales (tapa blanda, dura, digital, etc.) y puede incluir lineamientos para el diseño interior. • Suele ir acompañado de una maqueta base o guía de estilo que se replica en las futuras publicaciones de la colección. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colecciones temáticas o por autor dentro de una editorial. • Series institucionales, académicas, culturales o literarias. • Proyectos editoriales que buscan consolidar una imagen reconocible y profesional a lo largo del tiempo. 	\$25,000 / \$31,250
-------------------	--	---------------------

<i>CONCEPTO</i>	Diseño de libro especial o de arte	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Maqueta.	
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es el desarrollo de una propuesta gráfica integral para libros que requieren una presentación visual sofisticada, creativa o fuera de lo convencional, donde el diseño forma parte esencial de la experiencia de lectura.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se cuida cada detalle del libro: formato, tipografía, disposición del texto, tratamiento 	\$10,000 / \$15,000

	<p>de imágenes, color, papel, encuadernación y acabados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La propuesta busca reflejar la estética, el contenido y el valor simbólico del libro, ya sea artístico, conmemorativo, visual o de edición limitada. • Implica un trabajo altamente personalizado y creativo, adaptado al carácter único del proyecto. • El diseño puede incorporar recursos no tradicionales, como caligramas, espacios en blanco significativos, elementos troquelados, tintas especiales, entre otros. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libros de arte, fotografía, arquitectura, diseño o ilustración. • Publicaciones conmemorativas, de colección o institucionales. • Obras literarias o poéticas que demandan una presentación visual destacada. 	
--	---	--

<i>CONCEPTO</i>	Diseño de catálogo	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Maqueta.	\$10,000 /\$15,000
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es la creación de la estructura gráfica y visual de una publicación que organiza y presenta una colección de productos, servicios, obras, exposiciones o publicaciones, de forma clara, funcional y atractiva.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se diseña una maqueta editorial que integra textos, imágenes, títulos, precios, fichas técnicas u otros elementos informativos, con una lógica visual que facilite la consulta. • El diseño cuida aspectos como jerarquía tipográfica, ritmo de páginas, uso de color, alineación, espaciado y calidad visual de las imágenes. • Puede ser un catálogo editorial, artístico, comercial, institucional o museográfico. • Se adapta al formato y medios de distribución: impreso, digital interactivo o PDF. 	

	<p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Catálogos editoriales para mostrar el fondo de publicaciones de una institución o sello. • Catálogos de exposiciones, museos o ferias de arte. • Publicaciones promocionales o de difusión cultural con múltiples entradas visuales y textuales. 	
--	--	--

<i>CONCEPTO</i>	Cuidado editorial y de impresión	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Proyecto.	
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es la supervisión integral del proceso editorial y de producción gráfica de una publicación, desde las etapas finales de edición hasta su impresión o difusión, con el objetivo de garantizar la calidad del contenido, el diseño y el producto final.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implica revisar, coordinar y validar que los textos, imágenes, maquetación, correcciones y archivos finales estén correctos y listos para impresión. • Asegura que las indicaciones editoriales se respeten en todas las etapas, y que no se introduzcan errores en la salida de los archivos. • Puede incluir la intermediación con la imprenta, revisión de pruebas físicas o digitales, aprobación de artes finales y control de calidad del tiraje. • Es una función de acompañamiento técnico y editorial, con mirada crítica y experiencia en procesos de edición y producción gráfica. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libros, revistas, catálogos o publicaciones institucionales que requieren un alto estándar editorial. • Proyectos donde intervienen varios especialistas (autores, diseñadores, correctores, impresores). 	\$18,750

	<ul style="list-style-type: none"> Publicaciones que demandan precisión, continuidad editorial y resultados profesionales. 	
--	--	--

<i>CONCEPTO</i>	Redacción de textos y promocionales para catálogos	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Entrada por libro.	\$625
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es la elaboración de textos breves, claros y atractivos que acompañan y presentan los contenidos de un catálogo, con fines informativos, descriptivos y/o publicitarios.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los textos pueden incluir presentaciones, descripciones de obras o productos, biografías, reseñas, encabezados, slogans o llamadas de atención. Se adaptan al tono, público y propósito del catálogo: institucional, cultural, comercial, artístico o editorial. Combinan precisión informativa y lenguaje persuasivo, cuidando la redacción, ortografía y estilo. Pueden formar parte de materiales impresos o digitales, ayudando a destacar lo más relevante del contenido. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Catálogos de editoriales, exposiciones, ferias, colecciones o productos. Material de promoción o difusión cultural. Publicaciones que necesitan textos claros y atractivos que acompañen lo visual. 	

<i>CONCEPTO</i>	Revisión de traducción de cualquier idioma al español	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Cuartilla.	

<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es la verificación y corrección de un texto traducido al español, con el fin de asegurar que la versión final sea fiel al original, esté bien escrita y cumpla con los estándares lingüísticos y editoriales del español.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se compara la traducción con el texto original para identificar omisiones, errores de interpretación, falsos sentidos o traducciones literales inapropiadas. • Se corrigen también aspectos de redacción, ortografía, gramática y estilo, adaptando el texto al público y contexto de publicación. • Requiere dominio tanto del idioma de origen como del español, así como conocimientos sobre el tema tratado. • Puede involucrar ajustes leves o reestructuración parcial del texto para lograr naturalidad, precisión y coherencia. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libros, artículos, ensayos o materiales traducidos que serán publicados. • Revisión de traducciones automáticas, literarias, técnicas o académicas. • Proyectos que exigen alta calidad y fidelidad en la traducción final. 	\$125
-------------------	--	-------

<i>CONCEPTO</i>	Traducción nivel 1 (del inglés y lenguas romances al español)	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Cuartilla.	
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es la conversión escrita de un texto del inglés o de lenguas romances —como francés, italiano, portugués o catalán— al español, cuidando la fidelidad al contenido original y asegurando una redacción clara, fluida y adecuada al contexto editorial.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Involucra comprensión precisa del texto de origen y su adecuada expresión en español, sin errores gramaticales ni ambigüedades. 	\$250

	<ul style="list-style-type: none"> Las lenguas incluidas en este nivel comparten estructuras similares con el español, lo que permite una mayor naturalidad en la traducción. Se adapta el tono, los términos y el estilo al público lector, sin perder la intención del autor original. Requiere sensibilidad lingüística, experiencia editorial y conocimientos básicos sobre el tema tratado. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Libros, artículos, catálogos, textos académicos, culturales o de divulgación originalmente escritos en inglés, francés, italiano, portugués, etc. Traducciones editoriales que buscan un equilibrio entre exactitud y legibilidad. Materiales que necesitan publicarse en español sin perder el sentido ni el estilo del texto original. 	
--	---	--

<i>CONCEPTO</i>	Traducción nivel 2 (de otras lenguas occidentales; germánicas, escandinavas, eslavas al español y del español al inglés y a lenguas romances)	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Cuartilla.	\$313
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es la traducción escrita de textos desde lenguas occidentales no romances —como alemán, neerlandés, danés, sueco, noruego, ruso, polaco, entre otras— al español, o desde el español hacia el inglés y las lenguas romances. Requiere un manejo avanzado de ambas lenguas y conocimientos interculturales para mantener el sentido y la claridad del texto.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Involucra lenguas con estructuras gramaticales, sintácticas y semánticas más distantes del español, lo que aumenta el nivel de complejidad. La traducción inversa (del español a otros idiomas) exige especial cuidado en la fidelidad 	

	<p>del contenido, el estilo y la corrección idiomática en la lengua de destino.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es fundamental considerar los matices culturales, los términos técnicos y el tono original del texto. • Requiere experiencia, formación lingüística especializada y dominio del tema tratado. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicaciones académicas, científicas o técnicas que necesitan ser accesibles en distintos idiomas. • Traducción de textos institucionales, diplomáticos o literarios. • Obras dirigidas a un público internacional o multilingüe. 	
--	---	--

<i>CONCEPTO</i>	Traducción nivel 3 (de lenguas orientales y amerindias al español y del español a otras lenguas occidentales: germánicas, escandinavas, eslavas).	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Cuartilla.	\$375
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es la traducción escrita de textos desde lenguas orientales (como chino, japonés, coreano, árabe, entre otras) o amerindias (como náhuatl, quechua, maya, etc.) al español, así como del español hacia lenguas occidentales no romances (como alemán, ruso, sueco, polaco, etc.). Este servicio implica un alto grado de complejidad lingüística y cultural.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se trata de idiomas con estructuras gramaticales, sistemas de escritura y referentes culturales muy diferentes al español. • Requiere un conocimiento especializado, tanto lingüístico como contextual, para garantizar una traducción fiel y comprensible. • Implica decisiones de traducción que respeten la intención, el tono y los matices culturales del texto original. 	

	<ul style="list-style-type: none"> El trabajo puede incluir investigación terminológica, consulta con hablantes nativos o especialistas, y adaptación cultural del contenido. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Obras literarias, académicas o patrimoniales traducidas de lenguas indígenas o asiáticas. Textos institucionales, legales o técnicos que se proyectan hacia un público multilingüe y diverso. Publicaciones que promueven la interculturalidad, la preservación lingüística o la divulgación global. 	
--	--	--

<i>CONCEPTO</i>	Traducción nivel 4 (de traducción: de lenguas muertas al español y del español a lenguas orientales y amerindias).	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Cuartilla.	A tratar
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es la traducción escrita de textos desde lenguas muertas —como latín, griego antiguo, sánscrito, egipcio clásico, entre otras— al español, así como del español a lenguas vivas con estructuras culturales y lingüísticas muy distintas, como las orientales (chino, japonés, árabe, etc.) y amerindias (náhuatl, quechua, maya, etc.).</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se considera la forma más compleja de traducción por las barreras lingüísticas, culturales e históricas que implica. En el caso de lenguas muertas, no hay hablantes nativos, por lo que el trabajo requiere conocimientos filológicos, etimológicos y hermenéuticos. Traducir del español a lenguas orientales o amerindias implica adaptar conceptos modernos a realidades culturales y estructuras idiomáticas distintas, respetando usos y contextos específicos. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Es un proceso que exige una profunda formación lingüística, cultural y, en muchos casos, académica. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traducción de textos clásicos, religiosos, filosóficos o patrimoniales. • Obras que promueven el rescate, preservación o divulgación de saberes ancestrales o tradiciones lingüísticas. • Proyectos editoriales con enfoque intercultural, académico o histórico. 	
--	--	--

<i>CONCEPTO</i>	Digitalización de libros y revistas (según complejidad)	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Página.	
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es el proceso de convertir libros y revistas impresos en archivos digitales, mediante escaneo u otros métodos de captura, para su conservación, consulta o distribución en formato electrónico.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La complejidad varía según el estado físico del material, el tamaño, la encuadernación, el número de páginas, la calidad de impresión y la presencia de elementos gráficos (imágenes, tablas, márgenes variables, etc.). • Puede realizarse como imagen fija (PDF escaneado) o como base para procesos posteriores como OCR (reconocimiento óptico de caracteres). • Se cuidan aspectos como la alineación, limpieza, continuidad de lectura y resolución, especialmente si se trata de material patrimonial o delicado. • Es útil tanto para fines editoriales como para archivo, consulta académica o difusión digital. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preservación de acervos históricos o editoriales. 	\$3 / \$19

	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación de materiales para ediciones digitales. • Creación de bibliotecas virtuales, repositorios o bases de datos consultables. 	
--	---	--

<i>CONCEPTO</i>	Recuperación óptica de caracteres (OCR) (según complejidad)	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Página.	
<i>DEFINICIÓN</i>	<p>Es el proceso mediante el cual se convierte una imagen escaneada de un texto impreso en un archivo digital editable, reconociendo y extrayendo automáticamente los caracteres mediante un software especializado.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La complejidad del proceso depende de factores como la calidad del escaneo, el tipo y tamaño de letra, el estado del papel, la presencia de columnas, márgenes irregulares, ilustraciones o notas manuscritas. • El resultado es un texto editable que puede ser corregido, maquetado o reutilizado en nuevos formatos. • Requiere una revisión posterior manual para corregir errores de lectura del software, sobre todo en textos antiguos, borrosos o con tipografías poco comunes. • Es ideal para proyectos de rescate y reutilización de documentos sin necesidad de volver a capturarlos manualmente. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitalización de libros, revistas, tesis o documentos históricos. • Preparación de archivos para edición, corrección o republicación. • Creación de bases de datos textuales o buscables a partir de documentos impresos. 	\$7 / \$38

<i>CONCEPTO</i>	Maquetación de epub (según complejidad)	<i>TARIFA</i>
<i>UNIDAD</i>	Maquetación de epub (según complejidad).	

<p><i>DEFINICIÓN</i></p>	<p>Es el proceso de adaptar y estructurar un texto digital para su correcta visualización en formato ePub, un estándar de libro electrónico compatible con múltiples dispositivos de lectura, como tablets, e-readers y aplicaciones móviles.</p> <p>Características principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incluye la organización del contenido, jerarquías de títulos, índices interactivos, estilos tipográficos, enlaces internos y externos, y elementos multimedia si se requieren. • La complejidad depende del tipo de texto: no es lo mismo maquetar una novela lineal que una obra académica con notas, imágenes, fórmulas o tablas. • Se cuida que el resultado sea legible, dinámico y compatible con distintas pantallas, respetando el diseño editorial adaptado a la lectura digital. • Puede partir de archivos de texto plano, maquetas impresas, Word o InDesign, con ajustes específicos al entorno digital. <p>Usos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicación de libros electrónicos para venta o distribución gratuita. • Adaptación de libros impresos al entorno digital. • Proyectos editoriales que requieren accesibilidad multiplataforma y portabilidad. 	<p>\$15 / \$43</p>
--------------------------	---	--------------------